

**SZCZEGÓŁOWE WYTYCZNE I DECYZJE W SPRAWIE STOPNIOWEGO PRZYWRACANIA
NORMALNEGO TRYBU FUNKCJONOWANIA
WARSZAWSKIEJ UCZELNI MEDYCZNEJ IM. TADEUSZA KOŹLUKA
I ORGANIZACJI PROCESU KSZTAŁCENIA DO KOŃCA ROKU AKADEMICKIEGO 2019/2020**

- I. Zmiany w organizacji roku akademickiego 2019/2020**
- II. Zasady przygotowania, warunki oraz terminy dopuszczenia do rozpoczęcia realizacji na terenie Uczelni zajęć dydaktycznych, w szczególności zajęć laboratoryjnych oraz ćwiczeń**
- III. Zasady ogólne przeprowadzania letniej sesji egzaminacyjnej w bieżącym roku akademickim**
- IV. Zasady przeprowadzania zaliczeń i egzaminów w trybie tradycyjnym w siedzibie Uczelni**
- V. Zasady przeprowadzania zaliczeń i egzaminów w trybie zdalnym poza siedzibą Uczelni**
- VI. Zmiany w regulaminie studiów związane z rozliczeniem bieżącego semestru**

I. Zmiany w organizacji roku akademickiego 2019/2020

- 1. Zajęcia semestru letniego będą odbywać się, co do zasady, do 21 czerwca br., z tym że zajęcia prowadzone w trybie zdalnym, które w związku z wprowadzeniem nadzwyczajnego stanu działalności Uczelni zostały wprowadzone, należy kontynuować w tym trybie do ich ukończenia;
- 2. Od 25 maja br. dla studentów ostatnich semestrów studiów będzie dopuszczona możliwość prowadzenia zajęć o charakterze praktycznym (w szczególności ćwiczeń i laboratoriów), których realizacja nie była możliwa w związku z zawieszeniem zajęć w trybie tradycyjnym, zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego (GIS) oraz przepisami obowiązującymi w Uczelni;
- 3. Od 6 czerwca br. dla wszystkich studentów będzie dopuszczona możliwość prowadzenia zajęć o charakterze praktycznym (w szczególności ćwiczeń, laboratoriów), których realizacja nie była możliwa w związku z zawieszeniem zajęć w trybie tradycyjnym, zgodnie z wytycznymi GIS oraz zasadami obowiązującymi w Uczelni;
- 4. Od 1 czerwca do 17 lipca br. będzie dopuszczona możliwość przeprowadzania zaliczeń kończących zajęcia oraz egzaminów;
- 5. Od 22 czerwca do 17 lipca br. planowana jest letnia sesja egzaminacyjna – cz. podstawowa;
- 6. do 15 czerwca br. studenci 3 roku studiów stacjonarnych i niestacjonarnych mogą składać prace dyplomowe do obrony;
- 7. w dniu 23 czerwca br (st. stacjonarne) i w dniu 27 czerwca br. (st. niestacjonarne) planowany jest egzamin absolutoryjny dla studentów drugiego roku studiów z języka obcego;
- 8. od 20 czerwca do 21 czerwca br. planowany jest egzaminy dyplomowe – część praktyczna dla kierunku Kosmetologia (st. stacjonarne i st. niestacjonarne)

9. od 29 czerwca do 05 lipca br. planowane jest przeprowadzenie egzaminów dyplomowych;
10. Od 17 lipca do 30 sierpnia planowane są wakacje letnie;
11. od 31 sierpnia do 20 września br. planowana jest letnia sesja egzaminacyjna – cz. poprawkowa;
12. W okresie trwania letniej sesji egzaminacyjnej (zarówno podstawowej, jak i poprawkowej) dopuszczona będzie możliwość realizacji zajęć o charakterze praktycznym (w szczególności zajęć praktycznych i praktyk zawodowych), których realizacja nie była możliwa w związku z zawieszeniem zajęć w trybie tradycyjnym;
13. W okresie letniej sesji egzaminacyjnej w części poprawkowej dopuszcza się możliwość przeprowadzania egzaminów w terminach podstawowych, jeśli zajęcia nie zostały zrealizowane do końca części podstawowej letniej sesji egzaminacyjnej;
14. W okresie od 15 września do 20 września dopuszcza się możliwość przeprowadzania egzaminów wyłącznie w ramach przedmiotów obejmujących zajęcia o charakterze praktycznym (w szczególności ćwiczeń zajęć laboratoryjnych), których realizacja nie była możliwa w związku z zawieszeniem zajęć w trybie tradycyjnym.

II. Zasady przygotowania, warunki oraz terminy dopuszczenia do rozpoczęcia realizacji na terenie uczelni zajęć dydaktycznych, w szczególności zajęć laboratoryjnych oraz ćwiczeń

1. Wznowienie zajęć dydaktycznych w siedzibie Uczelni może nastąpić wyłącznie w zakresie zajęć o charakterze praktycznym (w szczególności ćwiczeń i laboratoriów), których realizacja nie była możliwa w związku z zawieszeniem zajęć w trybie tradycyjnym. Pozostałe zajęcia, które były prowadzone w trybie zdalnym należy kontynuować i zakończyć najpóźniej do 17 lipca w tym trybie.
2. We wszystkich przypadkach, w których fizyczna obecność studentów na Uczelni – w dowolnym okresie – nie jest niezbędna (brak ćwiczeń bądź innych zajęć o charakterze praktycznym etc. w programie semestru, możliwość zaliczeń i egzaminów on-line itp.), nie należy żądać powrotu studentów na Uczelnię i należy umożliwić im zdalne zaliczenie zajęć.
3. Należy zastosować się do zaleceń GIS dotyczących zapewnienia bezpieczeństwa organizacji zajęć laboratoryjnych na studiach (dostępne na stronie internetowej MNiSW:
<https://www.gov.pl/web/nauka/zalecenia-dotyczace-zapewnienia-bezpieczenstwa-organizacji-zajec-laboratoryjnych-i-klinicznych-na-studiach>)
 - 1) powyższe wytyczne określają wymogi, jakie powinny być spełnione dla maksymalnego bezpieczeństwa studentów oraz osób prowadzących zajęcia ze studentami w zakresie:
 - a) osób biorących udział w zajęciach,
 - b) zasad ochrony indywidualnej,

- c) zasad bezpieczeństwa związanych z pomieszczeniami,
 - d) dodatkowych zasad bezpieczeństwa,
 - e) postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika lub studenta;
- 2) zobowiązuję Prorektora ds. studenckich oraz Koordynatorów kierunków Studiów, opiekunów pracowni do przygotowania pomieszczeń, w których będą prowadzone zajęcia, zaliczenia i egzaminy, oraz ich wyposażenia sanitarnego, a także do zabezpieczenia odrębnego pomieszczenia do izolacji w razie podejrzenia zakażenia zgodnie z wytycznymi GIS.
4. Rekomenduję, aby w miarę możliwości, zajęcia o charakterze praktycznym w siedzibie Uczelni zorganizować w taki sposób, aby zajęcia odbywały się w blokach godzinowych w celu ograniczenia tworzenia się i wymiany grupy studentów przed i po zajęciach (bloki półdniowe albo jednodniowe dla jednej grupy studentów) wraz z odpowiednim odstępem czasowym.
5. Prowadzący zajęcia, osoby przeprowadzające zaliczenia, egzaminatorzy oraz studenci zobowiązani są do **przestrzegania obowiązujących wymogów bezpieczeństwa i stosowania się do wszystkich zaleceń, wymogów i wytycznych obowiązujących w Uczelni.**
6. W przypadku zajęć na studiach podyplomowych oraz w ramach innych form kształcenia wszystkie zasady przygotowania, warunki oraz terminy dopuszczenia do rozpoczęcia realizacji na terenie uczelni zajęć dydaktycznych, w szczególności zajęć praktycznych znajdują również zastosowanie.

III. Zasady ogólne przeprowadzania letniej sesji egzaminacyjnej w bieżącym roku akademickim

1. W letniej sesji egzaminacyjnej (zarówno podstawowej, jak i poprawkowej) dopuszcza się możliwość weryfikacji efektów uczenia się i przeprowadzania zaliczeń kończących określone zajęcia i egzaminów, zarówno w trybie tradycyjnym w siedzibie Uczelni, jak i w trybie zdalnym, tj. poza siedzibą Uczelni z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę ich przebiegu i rejestrację.
2. Przy ustalaniu harmonogramów zaliczeń i egzaminów:
- a) należy wziąć pod uwagę zmianę organizacji bieżącego roku akademickiego 2019/2020;
 - b) należy wziąć pod uwagę terminy realizacji zajęć, w tym w szczególności tych odrabianych lub uzupełnianych;
 - c) należy porozumieć się ze studentami, a następnie niezwłocznie ogłosić uzgodnienia do Dziekanatu;

- d) rekomenduje się, aby zwiększyć liczbę planowanych terminów zaliczeń i egzaminów (przykładowo student w ramach trzykrotnego przystąpienia do egzaminu ma możliwość wyboru spośród czterech terminów), w szczególności zaleca się ustalanie terminów zerowych jeszcze przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej;
3. Zgodnie ze zmienioną organizacją roku akademickiego:
 - 1) w okresie od 6 czerwca do 17 lipca br. będzie dopuszczona możliwość przeprowadzania zaliczeń kończących zajęcia oraz egzaminów;
 - 2) w okresie trwania letniej sesji egzaminacyjnej (zarówno podstawowej, jak i poprawkowej) dopuszczona będzie możliwość realizacji zajęć o charakterze praktycznym (w szczególności ćwiczeń i laboratoriów), których realizacja nie była możliwa w związku z zawieszeniem zajęć w trybie tradycyjnym.
 4. W celu przeprowadzenia weryfikacji efektów uczenia się w trybie zdalnym dopuszcza się możliwość dostosowania form i metod weryfikacji efektów uczenia się określonych w sylabusie.
 5. Zasady wglądu do prac zaliczeniowych i egzaminacyjnych, zarówno w trybie tradycyjnym, jak i w trybie zdalnym, określają odpowiednio prowadzący zajęcia i egzaminator.
 6. O trybie przeprowadzenia zaliczenia lub egzaminu (tradycyjnym lub zdalnym), jego formie i postaci, jak również o harmonogramie zaliczeń i egzaminów oraz zasadach wglądu do prac, a także o technicznych aspektach związanych z udziałem i przebiegiem zaliczenia lub egzaminu przeprowadzanego w trybie zdalnym (w postaci krótkiej instrukcji lub informacji), należy niezwłocznie poinformować studentów za pomocą poczty elektronicznej, korespondencji mailowej dostępnej na platformie zdalnego nauczania MOODLE.

IV. Zasady przeprowadzania zaliczeń i egzaminów w trybie tradycyjnym w siedzibie Uczelni

1. W przypadku przeprowadzania zaliczeń i egzaminów w trybie tradycyjnym w siedzibie Uczelni:
 - a) mogą się one odbyć wyłącznie w niewielkich grupach, analogicznie do zaleceń GIS dotyczących zapewnienia bezpieczeństwa organizacji zajęć na studiach,
 - b) zaliczenia i egzaminy w trybie tradycyjnym w siedzibie Uczelni w dużych grupach do końca września 2020 r. nie są dopuszczalne.
2. Nadzór nad prawidłowym i bezpiecznym przeprowadzaniem zaliczeń i egzaminów w trybie tradycyjnym sprawuje Prorektor ds. dydaktycznych i rozwoju lub osoba przez niego upoważniona.
3. W przypadku **naruszenia wymogów bezpieczeństwa, zaleceń, wymogów i wytycznych obowiązujących w Uczelni** podczas przeprowadzania zaliczeń i egzaminów w trybie tradycyjnym w siedzibie Uczelni, Prorektor ds. dydaktycznych i rozwoju, na wniosek osoby przeprowadzającej

zaliczenie lub egzaminatora, lub z własnej inicjatywy, może zarządzić weryfikację efektów uczenia się wyłącznie w trybie zdalnym.

V. Zasady przeprowadzania zaliczeń i egzaminów w trybie zdalnym poza siedzibą Uczelni

1. Studenci mają obowiązek zapoznać się z technicznymi aspektami związanymi z udziałem i przebiegiem zaliczenia lub egzaminu przeprowadzanego w trybie zdalnym (udostępnione w postaci krótkiej instrukcji lub informacji) i zastosować do wskazanych wymagań przed wyznaczonym terminem zaliczenia lub egzaminu.
2. W celu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych oraz weryfikacji tożsamości studentów, pracowników oraz innych osób przeprowadzających zaliczenia lub egzaminy w trybie zdalnym wprowadza się obowiązek korzystania przez wymienione osoby z poczty elektronicznej w domenie Uczelni.
3. Zaleca się, aby zaliczenia kończące zajęcia i egzaminy w trybie zdalnym były przeprowadzane z wykorzystaniem w szczególności:
 - 1) narzędzi oferowanych Uczelnianej Platformy e-Learningowej MOODLE;
 - 2) narzędzi oferowanych w ramach pakietu Office365, w szczególności MS Teams.
4. Nadzór nad prawidłowym przeprowadzaniem zaliczeń i egzaminów w trybie zdalnym sprawuje Prorektor ds. dydaktycznych i rozwoju.

VI. Zmiany w regulaminie studiów związane z rozliczeniem bieżącego semestru

Ze względu na daleko idące zmiany w organizacji zajęć w bieżącym roku akademickim oraz możliwość uzyskiwania zaliczeń z niektórych przedmiotów i modułów zajęć (w szczególności praktyk zawodowych), mając na uwadze zapisy tzw. ustawy w sprawie tarczy 2.0 oraz możliwość wprowadzenia zmian w regulaminach studiów jeszcze w bieżącym roku akademickim, do Regulaminu studiów WUMed, które będą obowiązywać wyłącznie do dnia 30 września br.

Zmiany te będą dotyczyć w szczególności:

- możliwości przesunięcia niektórych obowiązków wynikających z programu studiów realizowanych w semestrze letnim w bieżącym roku akademickim (modułów zajęć bądź przedmiotów, w tym praktyk zawodowych) na kolejny semestr studiów, bez zwiększania deficytu punktów ECTS;
- zmian w zakresie ustalania harmonogramów zaliczeń kończących zajęcia oraz harmonogramów egzaminów;
- możliwości odmiennej organizacji zajęć praktycznych i praktyk zawodowych;
- uelastycznienia letniej sesji egzaminacyjnej oraz harmonogramów egzaminów;

- wydłużenia czasu na rozliczenie semestru letniego realizowanego w roku akademickim 2019/2020 (zaliczeń semestrów i wpisów na kolejny semestr);
- terminów ustalania organizacji kolejnego roku akademickiego 2020/2021;
- możliwości wydłużenia terminów na składanie prac dyplomowych;
- w sprawach nieuregulowanych w Regulaminie studiów w okresie obowiązywania na terenie Polski stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego z powodu rozprzestrzeniania się choroby zakaźnej wywołanej wirusem SARS-CoV-2, oraz do dnia 30 września br. Prorektor ds. dydaktycznych i rozwoju będzie upoważniony do podejmowania wszelkich decyzji związanych z organizacją procesu kształcenia w ramach studiów wyższych, w tym w szczególności w zakresie wydłużania wszelkich terminów wynikających z Regulaminów.

Opracowała:

Prorektor ds. Dydaktycznych i Rozwoju

Dr hab. Joanna Jasińska, prof. WUMed