



WARSZAWSKA UCZELNIA MEDYCZNA im. TADEUSZA KOŹLUKA  
ul. Bobrowiecka 9, 00-728 Warszawa

## Kierunek Administracja, studia I stopnia profil praktyczny

### WYKAZ URZĘDÓW I INSTYTUCJI WŁAŚCIWYCH DO REALIZACJI PRAKTYK ZAWODOWYCH DLA KIERUNKU ADMINISTRACJA I ST. PROFIL PRAKTYCZNY

1. **Urzędy administracji rządowej RP** (centralnej i terenowej), w tym ministerstwa a zwł. **MRPiPS** (ul. Nowogrodzka 1/3/5, tel. 22 2500108), **GUS, Główny Urząd Miar i Wag** oraz inne **urzędy centralne i rządowe struktury ochrony środowiska** (zwł. Generalna i Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, mail: kancelaria@gdos.gov.pl; - dla odpowiedniej specjalizacji)
2. **Urzędy administracji samorządowej RP** szczebla wojewódzkiego, powiatowego i miejskiego i gminnego oraz związane z nimi struktury administracyjne i odpowiednie dla specjalizacji studenta wydziału
3. **Przedstawicielstwa i biura Unii Europejskiej w Polsce** oraz unijne punkty kontaktowe administracji publicznej (dla specjalności administracja publiczna)
4. **Centrum Zdrowia Dziecka, Narodowy Instytut Geriatrii, szpitale publiczne – w tym Wolski i Praski, szpitale prywatne oraz ośrodki pomocy społecznej i struktury NFZ**
5. **Najwyższa Izba Kontroli, UOKIK, UKE, URE, PIH, SANEPID** (dla odpowiedniej specjalizacji)
6. Piony administracyjne **straży miejskiej, policji, państwowej straży pożarnej, centrów kryzysowych i alarmowych oraz sądów, trybunałów i prokuratur RP** (dla odpowiedniej specjalizacji)
7. **Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego**, ul. Jagiellońska 28, tel.225979100 (struktury właściwe dla specjalizacji studenta)
8. **Urząd Miasta Stołecznego Warszawy, 00-950**, pl. Bankowy, tel.22 4433028, GP@um.warszawa.pl
9. **Urzędy dzielnicowe miasta stołecznego Warszawa** a zwłaszcza: Urząd Dzielnicy Mokotów, ul. Rakowiecka 25/27, tel.224436400; w tym Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia 22 443 67 62; - Urząd Dzielnicy Ursynów, al. KEN 61, tel. 22 443 71 00, wydziały oświaty, zdrowia, środowiska. FE i bezpieczeństwa
10. **Publiczne i prywatne zakłady pracy** w których praca daje umiejętności potrzebne dla absolwentów studiów I stopnia na kierunku administracja profil praktyczny

#### Uwaga:

Studenci mogą zrealizować praktyki zawodowe w dowolnie wybranym urzędzie (zakładzie pracy) pod warunkiem, że organizacja praktyk w danej jednostce umożliwi im wykonanie czynności i nabycie umiejętności, które przewidziane zostały w programie praktyk zawodowych (Dziennik Kształcenia Zawodowego).

Uzyskanie pisemnej zgody placówki (innej niż wymienione powyżej) na odbywanie bezpłatnych praktyk zawodowych jest obowiązkiem studenta.

Wniosek o wydanie skierowania na praktykę należy złożyć w Dziekanacie.