



# Warszawska Uczelnia Medyczna

## im. Tadeusza Koźłuka

---

00-728 Warszawa, ul. Bobrowiecka 9, [www.wumed.edu.pl](http://www.wumed.edu.pl)  
tel. +48 22 559 20 00, fax: +48 22 841 31 27

### DZIENNIK PRAKTYCZNYCH UMIEJĘTNOŚCI ZAWODOWYCH

Kierunek kształcenia – Kosmetologia  
studia pierwszego stopnia

.....  
Nazwisko i imię studenta

.....  
Numer albumu

.....  
Rok akademicki

## **1. SYLWETKA ABSOLWENTA**

**A. Dyplom licencjata kosmetologii uzyskuje absolwent studiów pierwszego stopnia na kierunku kosmetologia, który:**

**1. w zakresie wiedzy posiada:**

- a. szczegółową wiedzę z zakresu kosmetologii
- b. ogólną wiedzę z zakresu innych nauk medycznych,
- c. znajomość regulacji prawnych i norm etycznych odnoszących się do wykonywania zawodu kosmetologa;

**2. w zakresie umiejętności potrafi:**

- a. korzystać z aktualnej wiedzy dla zapewnienia bezpieczeństwa i wysokiego poziomu usług kosmetycznych,
- b. udzielać usług w zakresie zachowania zdrowia i dobrej kondycji zwłaszcza dotyczącej skóry i jej przydatków oraz zapobiegania niektórym chorobom np. otyłości,
- c. samodzielnie wykonywać zawód, zgodnie z zasadami etyki
- d. organizować pracę własną; nawiązywać współpracę z firmami kosmetycznymi, innymi placówkami prowadzącymi działalność związaną z szeroko rozumianą promocją, profilaktyką i opieką zdrowotną oraz inicjować i wspierać działania społeczności lokalnej na rzecz zdrowia;

**3. w zakresie kompetencji społecznych:**

- a. skutecznie i z empatią porozumiewa się z klientem,
- b. posiada świadomość czynników wpływających na reakcje własne i klienta,
- c. posiada świadomość konieczności permanentnego, ustawicznego kształcenia się.

Absolwent studiów pierwszego stopnia na kierunku kosmetologia jest przygotowany do podjęcia studiów drugiego stopnia.

**B. W wyniku kształcenia absolwent wykaże się umiejętnością wykorzystania w pracy funkcji zawodowych:**

**1.** zorganizowania i kierowania gabinetami kosm., salonami odnowy biologicznej, centrami SPA itp.

**2.** właściwego zaplanowania i profesjonalnego wykonywania zabiegów kosmetycznych: pielęgnacyjnych, leczniczych i upiększających z uwzględnieniem wskazań i przeciwwskazań;

**3.** prawidłowego odczytywania składu kosmetyku i ustalania jego zastosowania;

**4.** stosowania kosmetyków zgodnie z rozpoznaniem;

**5.** ścisłej współpracy z lekarzem dermatologiem, chirurgiem plastycznym, oraz lekarzami medycyny estetycznej w zakresie pielęgnacji skóry zmienionej chorobowo;

**6.** udzielania pierwszej pomocy;

**7.** pełnienia funkcji edukacyjnej mającej na celu promowanie zdrowego stylu życia i dbałości o pielęgnację ciała i urody;

**8.** udzielania fachowej pomocy i edukacji osobom nie tylko ze skórą zdrową, ale również z jej defektami i chorobami;

**9.** edukacji klienta w zakresie doboru odpowiedniej aktywności ruchowej i ćwiczeń fizycznych;

- 10.** nawiązywania właściwego kontaktu z potencjalnymi klientami, oraz zapewnienia im komfortu psychicznego i relaksu podczas wykonywania zabiegów kosmetycznych;
- 11.** pracy związanej z produkcją kosmetyków;
- 12.** twórczego działania w zakresie poprawy estetyki i piękna ludzkiego ciała;
- 13.** podnoszenia swoich kwalifikacji i doskonalenia zawodowego na rynku krajowym i międzynarodowym,
- 14.** bycia świadomym współodpowiedzialności za zdrowie i wygląd klienta,
- 15.** wykonywania zawodu ze szczególną starannością, zgodnie z zasadami etyki i uregulowaniami prawnymi.
- 16.** Absolwent po ukończeniu studiów licencjackich uzyskuje możliwość kształcenia na studiach uzupełniających II stopnia.

Oświadczam, że zapoznałam/em się  
z Regulaminem praktyk zawodowych dla Kierunku Kosmetologia

.....  
Podpis studenta

## 2. OGÓLNE ZASADY ODBYWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH NA KIERUNKU KOSMETOLOGIA

### Student ma prawo do:

1. Przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności.
2. Uzyskania wyjaśnień i odpowiedzi w przypadku wątpliwości dotyczących treści nauczania.
3. Efektywnego współdziałania w organizacji procesu kształcenia.
4. Jawnego wyrażania swoich opinii dotyczących problematyki zajęć; nie może to jednak uwłaczać niczyjej godności.
5. Uzyskania jawnej bieżącej i końcowej oceny swojej wiedzy i umiejętności przeprowadzanej przez opiekuna praktyk.
6. Do jednej 30-minutowej przerwy w trakcie zajęć na spożycie posiłku.

### Student ma obowiązek:

1. Godnego reprezentowania Uczelni na zewnątrz;
2. Przejęcia odpowiedzialności za rozwój własnych kompetencji zawodowych (nabycie i doskonalenie praktycznych umiejętności zawodowych);
3. Punktualnego rozpoczynania zajęć;
4. Noszenia estetycznego i pełnego umundurowania (strój ochronny i buty ochronne – stabilne, bezpieczne) wraz z identyfikatorem;
5. Przestrzegania regulaminów i procedur obowiązujących w placówce, w której odbywa praktyki;
6. Wykonywania zadań określonych w programie oraz wyznaczonych przez opiekuna;
7. Wykonywania zabiegów kosmetycznych zgodnie z przyjętymi zasadami, za zgodą i pod nadzorem opiekuna praktyk;
8. Dbania o bezpieczeństwo klienta powierzonego jego opiece oraz bezpieczeństwo własne i współpracowników,
9. Przestrzegania Praw Człowieka;
10. Przestrzegania tajemnicy zawodowej i postępowania zgodnego z zasadami etyki;
11. Systematycznego zaliczania umiejętności zgodnie z „Dziennikiem Praktycznych Umiejętności Zawodowych i Efektów Kształcenia” i „Indywidualnego Dziennika Praktyk Zaliczenia Efektów Kształcenia w Trakcie Praktyki zawodowej”
12. Poszanowania godności osobistej współpracowników;
13. Dbania o mienie gabinetu, w którym odbywa praktyki;
14. Bezwzględного zakazu palenia tytoniu;
15. Systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach;
16. Wyjaśnienia przyczyny nieobecności i odrobienia zajęć w terminie i formie określonej przez opiekuna lub Koordynatora praktyki zawodowej;
17. Nieobecności nieobjętej odpracowaniem przez studenta dotyczą potwierdzonej:
  - nieobecności z powodu zawarcia małżeństwa;
  - nieobecności z powodu pogrzebu w najbliższej rodzinie;
  - nieobecności z powodu honorowego krwiodawstwa;
  - nieobecności z powodu wezwania do sądu, policji, prokuratury itp.
18. Studentka ciężarna jest zobowiązana do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Koordynatora praktyki zawodowej oraz powinna przedstawić od lekarza specjalisty zaświadczenie stwierdzające:
  - czas trwania ciąży;
  - ogólny stan zdrowia;
  - orzeczenie o możliwości odbywania zajęć;
  - oraz pisemną deklarację o osobistym ponoszeniu odpowiedzialności za decyzję kontynuowania zajęć praktycznych.

Na prośbę studentki wyraża się zgodę na kontynuowanie zajęć praktycznych lub urlopuje studentkę.

.....  
Data i podpis studenta

### **3. WARUNKI ZALICZENIA ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH I PRAKTYKI ZAWODOWEJ**

*Na ocenę końcową składa się ocena poziomu umiejętności intelektualnych i praktycznych, sprawności manualnej, a także ocena z postawy studenta.*

1. Pełna frekwencja i aktywny udział w zajęciach.
2. Wypełnienie obowiązującej dokumentacji.
3. Poprawna postawa wobec klienta, współpracowników, zawodu i nauki.

#### **Postawa w stosunku do klienta**

- takt, kultura, tolerancja wobec klienta, zrozumienie indywidualnych potrzeb klienta,
- podejmowanie działań wspierających klienta, uwrażliwienie na problemy klienta – wyrozumiałość, cierpliwość,
- szanowanie praw człowieka.

#### **Postawa wobec zespołu**

- kultura osobista studenta,
- życzliwość wobec koleżanek, współpracowników,
- umiejętność współpracy w zespole (komunikowanie się z ludźmi i słuchanie innych, podejmowanie prób rozwiązywania sytuacji trudnych).

#### **Postawa wobec zawodu i nauki**

- zaangażowanie w pracy kosmetologa (motywacja do pracy, zainteresowanie, podnoszenie jakości świadczonych usług),
- doskonalenie metod i organizacji pracy (dokładność, samodzielność podejmowanych decyzji, dostosowanie się do zmian zachodzących w otoczeniu),
- poziom aspiracji zawodowych (wzbogacanie wiedzy zawodowej, zainteresowanie kierunkami rozwoju współczesnej kosmetologii, motywacja do ustawicznego uczenia się),
- samoocena własnych zachowań (stosunek do błędów, ponoszenie odpowiedzialności, samoocena poziomu wiadomości, umiejętności i możliwości).

#### **Postawa studenta wobec regulaminu**

- punktualność, unikanie absencji, przestrzeganie regulaminów,
- prawidłowe umundurowanie, estetyczny wygląd.

Efekty kształcenia osiągnięte przez studenta na praktyce zawodowej **po 2 semestrze:**

kod	Student, który zaliczył przedmiot	Odniesienie do efektów kształcenia	
		dla kierunku	dla obszaru
<b>w zakresie WIEDZY</b>			
PZ-I_W01	ma wiedzę na temat podstawowych zabiegów kosmetycznych	K_W05	M1_W06 M1_W07
PZ-I_W02	zna zasady BHP	K_W10	M1_W06 M1_W05
PZ-I_W03	posiada wiedzę z zakresu wskazań i przeciwwskazań wykonywania poszczególnych zabiegów kosmetycznych	K_W05	M1_W06 M1_W07
<b>w zakresie UMIEJĘTNOŚCI</b>			
PZ-I_U01	przeprowadza wywiad kosmetyczny	K_U03	M1_U02 M1_U04
PZ-I_U02	dobiera preparaty właściwe do zabiegu	K_U04	M1_U02 M1_U04
PZ-I_U03	potrafi wykonać wybrane zabiegi kosmetyczno- pielęgnacyjne	K_U02 K_U04	M1_U02 M1_U04
PZ-I_U04	potrafi dobrać i wykonać proste zabiegi pielęgnacyjne do różnych rodzajów skóry, potrafi rozróżniać rodzaje skóry	K_U03 K_U04	M1_U02 M1_U04
PZ-I_U05	potrafi wykonać zabiegi pielęgnacyjne dłoni i stóp	K_U22	M1_U01 M1_U05
PZ-I_U06	charakteryzuje wyposażenie gabinetu i organizację pracy	K_U02	M1_U02
PZ-I_U07	zna przeznaczenie specjalistycznej aparatury	K_U02	M1_U02
PZ-I_U08	potrafi wykonać masaże relaksacyjny dłoni i stóp	K_U19	M1_U01 M1_U05
<b>w zakresie KOMPETENCJI</b>			
PZ-I_K01	przestrzega obowiązujących w miejscu praktyki przepisy BHP, PPOŻ i zaleceń SANEPID-u	K_K04	M1_K05
PZ-I_K02	wykonywanie zadań zawodowych świadomie, przestrzegając obowiązujących zasad etyki zawodowej	K_K11	M1_K03
PZ-I_K03	dbanie o własny rozwój zawodowy w zakresie umiejętności intelektualnych, praktycznych i prezentowanych postaw	K_K05	M1_K06
PZ-I_K04	dostrzega potrzebę doskonalenia zawodowego.	K_K05	M1_K06
PZ-I_K05	okazuje szacunek dla klienta oraz dba o komfort psychiczny podczas wykonywania zabiegów kosmetycznych	K_K09	M1_K02

Efekty kształcenia osiągnięte przez studenta na praktyce zawodowej po 4 semestrze:

kod	Student, który zaliczył przedmiot	Odniesienie do efektów kształcenia	
		dla kierunku	dla obszaru
<b>w zakresie WIEDZY</b>			
PZ-II_W01	zna teoretyczne podstawy wykonywania zabiegów kosmetycznych i pielęgnacyjnych	K_W01 K_W02	M1_W01 M1_W02 M1_W10
PZ-II_W02	ma wiedzę na temat podstawowych zabiegów kosmetycznych	K_W05	M1_W06 M1_W07
PZ-II_W03	zna rodzaje zabiegów kosmetycznych pielęgnacyjnych i stosowania kosmetyków zgodnie z rozpoznaniem	K_W05	M1_W06 M1_W07
PZ-II_W04	zna charakterystyki zabiegów kosmetycznych pielęgnacyjnych (z zastosowaniem specjalistycznego sprzętu i aparatury)	K_W05	M1_W06 M1_W07
PZ-II_W05	zna wskazania i przeciwwskazania do wykonywania zabiegów kosmetycznych	K_W05	M1_W06 M1_W07
PZ-II_W06	zna zasady BHP	K_W10	M1_W06
<b>w zakresie UMIEJĘTNOŚCI</b>			
PZ-II_U01	przeprowadza wywiad kosmetyczny	K_U03	M1_U02 M1_U04
PZ-II_U02	dobiera preparaty właściwe do zabiegu	K_U04	M1_U02 M1_U04
PZ-II_U03	umie prawidłowo wykonać zabiegi i procedury, w których specjalizuje się placówka, w której przebiega praktyka	K_U01	M1_U01
PZ-II_U04	potrafi dokonać dezynfekcji i sterylizacji narzędzi	K_U07	M1_U02 M1_U07
PZ-II_U05	potrafi poprawnie wykonać stosowny zabieg kosmetyczny pielęgnacyjny, upiększający i korekcyjny z uwzględnieniem wskazań i przeciwwskazań	K_U01 K_U02 K_U04 K_U21 K_U22 K_U23	M1_U01 M1_U02 M1_U05 M1_U07
PZ-II_U06	potrafi zorganizować stanowiska pracy do wykonywania zabiegów pielęgnacyjnych oraz odpowiednio dobrać sprzęt i narzędzia pracy	K_U27	M1_U10
PZ-II_U07	potrafi udzielić fachowej porady kosmetycznej dbając o zdrowie klienta	K_U05	M1_U03 M1_U04 M1_U07
PZ-II_U08	używa i zna przeznaczenie specjalistycznej aparatury	K_U02	M1_U02
<b>w zakresie KOMPETENCJI</b>			
PZ-II_K01	przestrzega obowiązujących w miejscu praktyki przepisów bhp, ppoż i zaleceń sanepid-u	K_K04	M1_K05
PZ-II_K02	wykonuje zadania zawodowe świadomie, przestrzegając obowiązujących zasad etyki zawodowej	K_K11	M1_K03
PZ-II_K03	dba o własny rozwój zawodowy w zakresie umiejętności intelektualnych, praktycznych i prezentowanych postaw	K_K05	M1_K06
PZ-II_K04	potrafi pracować w zespole	K_K01 K_K02	M1_K01 M1_K02
PZ-II_K05	okazuje szacunek dla klienta oraz zapewnia pełen komfort psychiczny podczas wykonywania zabiegów kosmetycznych	K_K09	M1_K02

Efekty kształcenia osiągnięte przez studenta na praktyce zawodowej po 5 semestrze:

kod	Student, który zaliczył przedmiot	Odniesienie do efektów kształcenia	
		dla kierunku	dla obszaru
<b>w zakresie WIEDZY</b>			
PZ-III_W01	zna teoretyczne podstawy wykonywania zabiegów kosmetycznych i pielęgnacyjnych	K_W01 K_W02	M1_W01 M1_W02 M1_W10
PZ-III_W02	ma wiedzę na temat podstawowych zabiegów kosmetycznych	K_W05	M1_W06 M1_W07
PZ-III_W03	zna rodzaje zabiegów kosmetycznych pielęgnacyjnych i stosowania kosmetyków zgodnie z rozpoznaniem	K_W05	M1_W06 M1_W07
PZ-III_W04	zna charakterystyki zabiegów kosmetycznych pielęgnacyjnych (z zastosowaniem specjalistycznego sprzętu i aparatury)	K_W05	M1_W06 M1_W07
PZ-III_W05	zna wskazania i przeciwwskazania do wykonywania zabiegów kosmetycznych	K_W05	M1_W06 M1_W07
PZ-III_W06	zna zasady BHP	K_W10	M1_W06
<b>w zakresie UMIEJĘTNOŚCI</b>			
PZ-III_U01	przeprowadza wywiad kosmetyczny	K_U03	M1_U02 M1_U04
PZ-III_U02	dobiera preparaty właściwe do zabiegu	K_U04	M1_U02 M1_U04
PZ-III_U03	umie prawidłowo wykonać zabiegi i procedury, w których specjalizuje się placówka, w której przebiega praktyka	K_U01	M1_U01
PZ-III_U04	potrafi dokonać dezynfekcji i sterylizacji narzędzi	K_U07	M1_U02 M1_U07
PZ-III_U05	potrafi poprawnie wykonać stosowny zabieg kosmetyczny pielęgnacyjny, upiększający i korekcyjny z uwzględnieniem wskazań i przeciwwskazań	K_U01 K_U02 K_U04 K_U21 K_U22 K_U23	M1_U01 M1_U02 M1_U05 M1_U07
PZ-III_U06	potrafi zorganizować stanowiska pracy do wykonywania zabiegów pielęgnacyjnych oraz odpowiednio dobrać sprzęt i narzędzia pracy	K_U27	M1_U10
PZ-III_U07	potrafi udzielić fachowej porady kosmetycznej dbając o zdrowie klienta	K_U05	M1_U03 M1_U04 M1_U07
PZ-III_U08	używa i zna przeznaczenie specjalistycznej aparatury	K_U02	M1_U02
<b>w zakresie KOMPETENCJI</b>			
PZ-III_K01	przestrzega obowiązujących w miejscu praktyki przepisów bhp, ppoż i zaleceń sanepid-u	K_K04	M1_K05
PZ-III_K02	wykonuje zadania zawodowe świadomie, przestrzegając obowiązujących zasad etyki zawodowej	K_K11	M1_K03
PZ-III_K03	dba o własny rozwój zawodowy w zakresie umiejętności intelektualnych, praktycznych i prezentowanych postaw	K_K05	M1_K06
PZ-III_K04	potrafi pracować w zespole	K_K01 K_K02	M1_K01 M1_K02
PZ-III_K05	okazuje szacunek dla klienta oraz zapewnia pełen komfort psychiczny podczas wykonywania zabiegów kosmetycznych	K_K09	M1_K02



#### 4. KRYTERIA UMIEJĘTNOŚCI PRAKTYCZNYCH

KRYTERIA OGÓLNE	PUNKTY	NORMY					
		Wiedza	Wiedza	Umiejętności	Umiejętności	Postawa	Postawa
		Zasady	Skuteczność	Sprawność	Samodzielność	Komunikowanie się z klientem	Postawa
Sposób wykonania czynności	2	przestrzega zasad, właściwa technika i kolejność wykonywania czynności	postępowanie uwzględnia sytuację klienta, osiąga cel	czynności wykonuje pewnie, energicznie	działania wykonuje całkowicie samodzielnie	poprawny, samodzielny, skuteczny wybór treści	potrafi krytycznie ocenić i analizować swoje postępowanie, współpracuje ze współpracownikami, pełna identyfikacja z rolą zawodową
	1	przestrzega zasad po ukierunkowaniu	nie zawsze uwzględnia sytuację zdrowotną klienta, osiąga cel po ukierunkowaniu	czynności wykonuje mało pewnie, po krótkim zastanowieniu	wymaga przypomnienia i ukierunkowania w niektórych działaniach	wymaga naprowadzenia, ukierunkowania w wyborze treści	ma trudności w krytycznej ocenie i analizie swojego postępowania, we współpracy ze współpracownikami oraz w identyfikacji z rolą zawodową
	0	nie przestrzega zasad, chaotycznie wykonuje czynności	nie bierze pod uwagę indywidualnej sytuacji klienta, nie osiąga celu	czynności wykonuje niepewnie, bardzo wolno	wymaga stałego naprowadzania i przypominania w każdym działaniu	nie potrafi utrzymać kontaktu werbalnego z klientem	nie potrafi krytycznie ocenić i analizować swojego postępowania, nie współpracuje ze współpracownikami, nie identyfikuje się z rolą zawodową

punktacja	oceny
12	bardzo dobry
11	dobry plus
10	dobry
9	dostateczny plus
8-7	dostateczny

## 5. WYKAZ PRAKTYCZNYCH UMIEJĘTNOŚCI ZAWODOWYCH

### 5.1. Praktyka wakacyjna po 2 semestrze

L.p.	Nazwa umiejętności	Kod dla kierunku	Zaliczenie na praktyce zawodowej	
			Ocena	Data i podpis zaliczającego
1	2	3	4	5
1	Organizacja i przygotowanie stanowiska pracy, narzędzi oraz przygotowanie klienta do zabiegu z uwzględnieniem przepisów wewnętrznych, bhp, sanepidu i p/poż.	K_W05 K_W10 K_U02 K_K04		
2	Nawiązywanie kontaktu z klientem	K_U03 K_K09		
3	Prowadzenie dokumentacji klienta	K_K11 K_K09		
4	Przeprowadzanie wywiadu kosmetycznego	K_U03 K_W05		
5	Rozpoznawanie rodzajów skóry	K_U03 K_U04		
6	Przygotowywanie klienta do zabiegu	K_W05 K_U04 K_U03		
7	Asystowanie podczas wykonywania zabiegów kosmetycznych	K_K05 K_K05		
8	Wykonywanie masażu klasycznego twarzy, szyi i dekoltu	K_U02 K_U03 K_U04		
9	Pielęgnacja oprawy oczu: - demakijaż, - masaż okolicy oczu, - aplikacja serum, ampułki w okolicie oczu - regulacja brwi bez nadawania kształtu - nakładanie henny żelowej na brwi	K_W05 K_U02 K_U03 K_U04		
10	Stosowanie masek kosmetycznych (nakładanie gotowych masek kosmetycznych w oparciu o rozpoznanie rodzaju cery)- asystowanie	K_U04 K_K05		
11	Podstawowe zabiegi nawilżające (masaż z serum lub ampułką, maski nawilżające) - asystowanie	K_U04 K_K05		
12	Podstawowe zabiegi dla skóry łojotokowej i wrażliwej - asystowanie	K_U04 K_K05		
13	Pielęgnacja stóp – masaż relaksacyjny, pedicure pielęgnacyjny - asystowanie	K_U22 K_U19 K_K05		
14	Pielęgnacja dłoni – masaż, manicure biologiczny - asystowanie	K_U22 K_U19 K_K05		

15	Ustalanie celów i planowanie dalszego postępowania z klientem	K_W05 K_K11		
16	Postępowanie sanitarne – segregowanie, użytego sprzętu lub zużytego materiału	K_W10 K_K04		

**Szczególne osiągnięcia studenta\*\***

Lp.	Opis	Data i podpis
<b><i>Kreowanie i promowanie pozytywnego wizerunku zawodu</i></b>		
<b><i>Dorobek naukowy i uczestnictwo w konferencjach i zjazdach naukowych</i></b>		

**\*\*wpisu dokonuje nauczyciel akademicki lub opiekun praktyk zawodowych**

## 5.2. Praktyka wakacyjna po 4 semestrze:

1	Nazwa umiejętności	Kod dla kierunku	Zaliczenie na praktyce zawodowej	
			Ocena	Data i podpis zaliczającego
2	3	4	5	
1	Organizacja i przygotowanie stanowiska pracy, dobór preparatów, narzędzi i specjalistycznego sprzętu	K_W01, K_W02 K_W05, K_U04 K_U27, K_K01 K_K02		
2	Nawiązywanie kontaktu z klientem	K_U03 K_K05		
3	Prawidłowe prowadzenie dokumentacji klienta oraz planowanie dalszego postępowania kosmetycznego	K_W05 K_K05		
4	Organizowanie miejsca pracy	K_U27		
5	Pełne przygotowanie klienta do zabiegu	K_U03, K_K01 K_K02		
6	Rozpoznawanie rodzajów skóry i wywiad kosmetyczny	K_U03		
7	Dobieranie zabiegów kosmetycznych z uwzględnieniem wskazań i przeciwwskazań do zabiegu	K_W05 K_K11		
8	Pielęgnacja oprawy oczu - demakijaż, - masaż okolicy oczu, - aplikacja serum, ampułki w okolicie oczu - pełna regulacja brwi z nadawaniem kształtu - nakładanie henny żelowej/proszkowej na brwi i rzęsy	K_W05, K_U01 K_U02, K_U04 K_U21, K_U22 K_U23, K_K09 K_K11		
9	Stosowanie masek kosmetycznych w oparciu o rozpoznanie rodzaju cery	K_W05, K_U01 K_U02, K_U04 K_U21, K_U22 K_U23, K_K09 K_K11		
10	Zabiegi nawilżające z wykorzystaniem ampułki, serum i aparatury (sonoforeza) oraz zastosowaniem kwasów	K_W05, K_U01 K_U02, K_U04 K_U21, K_U22 K_U23, K_K09 K_K11		
11	Zabiegi dla skóry łojotokowej i wrażliwej z wykorzystaniem aparatury	K_W05, K_U01 K_U02, K_U04 K_U21, K_U22 K_U23, K_K09 K_K11		
12	Pielęgnacja stóp – masaż relaksacyjny, pedicure pielęgnacyjny	K_W05, K_U01 K_U02, K_U04 K_U21, K_U22 K_U23, K_K09 K_K11		

13	Pielęgnacja dłoni – masaż, manicure biologiczny, manicure tradycyjny	K_W05, K_U01 K_U02, K_U04 K_U21, K_U22 K_U23, K_K09 K_K11		
14	Pielęgnacja dekoltu i biustu -wprowadzanie ampułki / serum ultradźwiękami - masaż dekoltu - maska gipsowa	K_W05, K_U01 K_U02, K_U04 K_U21, K_U22 K_U23, K_K09 K_K11		
15	Metody usuwania zbędnego owłosienia -depilacja woskiem twardym -depilacja za pomocą ciepłego wosku	K_W05, K_U01 K_U02, K_U04 K_U21, K_U22 K_U23, K_K09 K_K11		
16	Zabiegi zapobiegające i zmniejszające otyłość - masaż ciała z wykorzystaniem preparatów wyszczuplających - wykorzystanie jonoforezy w zabiegach wyszczuplających	K_W05, K_U01 K_U02, K_U04 K_U21, K_U22 K_U23, K_K09 K_K11		
17	Zabiegi wspomagające leczenie cellulitu - masaż ciała z wykorzystaniem preparatów antycellulitowych - wykorzystanie jonoforezy w zabiegach ujędrniających	K_W05, K_U01 K_U02, K_U04 K_U21, K_U22 K_U23, K_K09 K_K11		
18	Zabiegi zapobiegające i zmniejszające rozstępy skórne - masaż z wykorzystaniem preparatów kosmetycznych	K_W05, K_U01 K_U02, K_U04 K_U21, K_U22 K_U23, K_K09 K_K11		
19	Zabiegi stosowane w przypadkach złuszczenia naskórka -mikrodermabrazja -kawitacja -peelingi: mechaniczne, enzymatyczne , kwasy	K_W05, K_U01 K_U02, K_U04 K_U21, K_U22 K_U23, K_K09 K_K11		
20	Makijaż podstawowy	K_W05, K_K09 K_K11		
21	Modelowanie za pomocą podkładu, pudrów i bronzera	K_W05, K_K09 K_K11		
22	Makijaż korekcyjny stosowany w przypadku wybranych defektów	K_W05, K_K09 K_K11		
23	Ustalanie celów i planowanie dalszego postępowania z klientem, zalecenia domowe	K_U05 K_K01 K_K02		
24	Zbieranie wywiadu dotyczącego zachowań zdrowotnych klienta	K_U03 K_K09 K_K11		
25	Postępowanie sanitarne – segregowanie, dezynfekowanie, sterylizacja i niszczenie użytego sprzętu lub zużytego materiału	K_W10, K_K04 K_U07, K_K01 K_K02		
26	Posiadanie aktualnej książeczki dla celów sanitarno - epidemiologicznych	K_W10 K_K04		

**Szczególne osiągnięcia studenta\*\***

L.p.	Opis	Data i podpis
<b><i>Kreowanie i promowanie pozytywnego wizerunku zawodu</i></b>		
<b><i>Dorobek naukowy i uczestnictwo w konferencjach i zjazdach naukowych</i></b>		

**\*\*wpisu dokonuje nauczyciel akademicki lub opiekun praktyk zawodowych**

## 5.2. Praktyka wakacyjna po 5 semestrze:

1	Nazwa umiejętności	Kod dla kierunku	Zaliczenie na praktyce zawodowej	
			Ocena	Data i podpis zaliczającego
2	3	4	5	
1	Organizacja i przygotowanie stanowiska pracy, dobór preparatów, narzędzi i specjalistycznego sprzętu	K_W01, K_W02 K_W05, K_U04 K_U27, K_K01 K_K02		
2	Nawiązywanie kontaktu z klientem	K_U03 K_K05		
3	Prawidłowe prowadzenie dokumentacji klienta oraz planowanie dalszego postępowania kosmetycznego	K_W05 K_K05		
4	Organizowanie miejsca pracy	K_U27		
5	Pełne przygotowanie klienta do zabiegu	K_U03, K_K01 K_K02		
6	Rozpoznawanie rodzajów skóry i wywiad kosmetyczny	K_U03		
7	Dobieranie zabiegów kosmetycznych z uwzględnieniem wskazań i przeciwwskazań do zabiegu	K_W05 K_K11		
8	Pielęgnacja oprawy oczu - demakijaż, - masaż okolicy oczu, - aplikacja serum, ampułki w okolice oczu - pełna regulacja brwi z nadawaniem kształtu - nakładanie henny żelowej/proszkowej na brwi i rzęsy	K_W05, K_U01 K_U02, K_U04 K_U21, K_U22 K_U23, K_K09 K_K11		
9	Stosowanie masek kosmetycznych w oparciu o rozpoznanie rodzaju cery	K_W05, K_U01 K_U02, K_U04 K_U21, K_U22 K_U23, K_K09 K_K11		
10	Zabiegi nawilżające z wykorzystaniem ampułki, serum i aparatury (sonoforeza) oraz zastosowaniem kwasów	K_W05, K_U01 K_U02, K_U04 K_U21, K_U22 K_U23, K_K09 K_K11		
11	Zabiegi dla skóry łojotokowej i wrażliwej z wykorzystaniem aparatury	K_W05, K_U01 K_U02, K_U04 K_U21, K_U22 K_U23, K_K09 K_K11		
12	Pielęgnacja stóp – masaż relaksacyjny, pedicure pielęgnacyjny	K_W05, K_U01 K_U02, K_U04 K_U21, K_U22 K_U23, K_K09 K_K11		

13	Pielęgnacja dłoni – masaż, manicure biologiczny, manicure tradycyjny	K_W05, K_U01 K_U02, K_U04 K_U21, K_U22 K_U23, K_K09 K_K11		
14	Pielęgnacja dekoltu i biustu -wprowadzanie ampułki / serum ultradźwiękami - masaż dekoltu - maska gipsowa	K_W05, K_U01 K_U02, K_U04 K_U21, K_U22 K_U23, K_K09 K_K11		
15	Metody usuwania zbędnego owłosienia -depilacja woskiem twardym -depilacja za pomocą ciepłego wosku - pasta cukrowa - depilacja laserowa	K_W05, K_U01 K_U02, K_U04 K_U21, K_U22 K_U23, K_K09 K_K11		
16	Zabiegi zapobiegające i zmniejszające otyłość - masaż ciała z wykorzystaniem preparatów wyszczuplających - wykorzystanie jonoforezy w zabiegach wyszczuplających - endermologia	K_W05, K_U01 K_U02, K_U04 K_U21, K_U22 K_U23, K_K09 K_K11		
17	Zabiegi wspomagające leczenie cellulitu - masaż ciała z wykorzystaniem preparatów antycellulitowych - wykorzystanie jonoforezy w zabiegach ujędrniających	K_W05, K_U01 K_U02, K_U04 K_U21, K_U22 K_U23, K_K09 K_K11		
18	Zabiegi zapobiegające i zmniejszające rozstępy skórne - masaż z wykorzystaniem preparatów kosmetycznych - zabiegi aparaturowe	K_W05, K_U01 K_U02, K_U04 K_U21, K_U22 K_U23, K_K09 K_K11		
19	Zabiegi stosowane w przypadkach złuszczenia naskórka -mikrodermabrazja -kawitacja -peelingi: mechaniczne, enzymatyczne, kwasy	K_W05, K_U01 K_U02, K_U04 K_U21, K_U22 K_U23, K_K09 K_K11		
20	Makijaż podstawowy	K_W05, K_K09 K_K11		
21	Makijaż wieczorowy	K_W05, K_K09 K_K11		
22	Makijaż korekcyjny stosowany w przypadku wybranych defektów	K_W05, K_K09 K_K11		
23	Ustalanie celów i planowanie dalszego postępowania z klientem, zalecenia domowe	K_U05, K_K01 K_K02		
24	Zbieranie wywiadu dotyczącego zachowań zdrowotnych klienta	K_U03, K_K09 K_K11		
25	Postępowanie sanitarne – segregowanie, dezynfekowanie, sterylizacja i niszczenie użytego sprzętu lub zużytego materiału	K_W10, K_K04 K_U07, K_K01 K_K02		
26	Posiadanie aktualnej książeczki dla celów sanitarno - epidemiologicznych	K_W10, K_K04		



**Szczególne osiągnięcia studenta\*\***

Lp.	Opis	Data i podpis
<i>Kreowanie i promowanie pozytywnego wizerunku zawodu</i>		
<i>Dorobek naukowy i uczestnictwo w konferencjach i zjazdach naukowych</i>		

**\*\*wpisu dokonuje nauczyciel akademicki lub opiekun praktyk zawodowych**

## 6. KARTY ZALICZENIA PRAKTYK ZAWODOWYCH

*Pieczątka gabinetu*

### KARTA ZALICZENIA PRAKTYKI ZAWODOWEJ NA KIERUNKU KOSMETOLOGIA ( ROK I )

Miejsce odbywania praktyki

.....

Czas trwania praktyki .....

Liczba godzin wg planu – **320 godz.**

Liczba wypracowanych godzin .....

Opinia na temat wiadomości, umiejętności, postawy studenta

.....

.....

.....

.....

Uwagi o przebiegu praktyki

.....

.....

.....

**Zaliczam / nie zaliczam\***

*\*odpowiednie podkreślić*

Data .....

.....  
*Pieczątka i podpis opiekuna praktyk*

.....  
***Pieczątka i podpis KOORDYNATORA KIERUNKU KOSMETOLOGIA***

Pieczątka gabinetu

**KARTA ZALICZENIA PRAKTYKI ZAWODOWEJ NA KIERUNKU KOSMETOLOGIA ( ROK II )**

Miejsce odbywania praktyki

.....

Czas trwania praktyki .....

Liczba godzin wg planu – **320 godz.**

Liczba wypracowanych godzin .....

Opinia na temat wiadomości, umiejętności, postawy studenta

.....

.....

.....

.....

Uwagi o przebiegu praktyki

.....

.....

.....

**Zaliczam / nie zaliczam\***

*\*odpowiednie podkreślić*

.....

*Pieczątka i podpis opiekuna praktyk*

Data .....

.....

***Pieczątka i podpis KIEROWNIKA KIERUNKU KOSMETOLOGIA***

Pieczątka gabinetu

**KARTA ZALICZENIA PRAKTYKI ZAWODOWEJ NA KIERUNKU KOSMETOLOGIA ( ROK III )**

Miejsce odbywania praktyki

.....

Czas trwania praktyki .....

Liczba godzin wg planu – **320 godz.**

Liczba wypracowanych godzin .....

Opinia na temat wiadomości, umiejętności, postawy studenta

.....

.....

.....

.....

Uwagi o przebiegu praktyki

.....

.....

.....

**Zaliczam / nie zaliczam\***

*\*odpowiednie podkreślić*

Data .....

.....  
Pieczątka i podpis opiekuna praktyk

.....  
Pieczątka i podpis KIEROWNIKA KIERUNKU KOSMETOLOGIA