



REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH I ZASAD ICH ORGANIZACJI NA KIERUNKU KOSMETOLOGIA – STUDIA STACJONARNE I NIESTACJONARNE I STOPNIA

Postanowienia ogólne i zadania praktyki zawodowej

§ 1

Warszawska Uczelnia Medyczna im. Tadeusza Kościuszki, z siedzibą przy ul. Bobrowieckiej 9, w Warszawie, zwana dalej „Uczelnią” organizuje w ramach programu kształcenia studenckie praktyki zawodowe, jako integralną część studiów.

§ 2

Zasadniczym celem praktyki zawodowej jest kształcenie studentów przez wykreowanie w nich umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej - uzyskanej w toku studiów, do zastosowania praktycznego.

§ 3

Podstawowym zadaniem praktyki studenckiej jest stworzenie warunków do pogłębienia wiadomości przekazywanych w toku zajęć dydaktycznych i konfrontowania ich z praktyką zawodową oraz umożliwienie bezpośredniego pozyskiwania doświadczeń, wiedzy i informacji, które będą pomocne w realizowaniu treści kształcenia i nabycia umiejętności praktycznych.

§ 4

Praktyka studencka powinna przyczynić się do rozwijania umiejętności zawodowych oraz aktywności i przedsiębiorczości studentów - cech stanowiących ważny składnik ich profesjonalnej postawy. Uczelnia przygotowuje studentów do efektywnego i etycznie odpowiedzialnego działania w życiu społeczno-gospodarczym – z troską o zachowanie harmonii i równowagi w środowisku naturalnym oraz poszanowanie drugiego człowieka.

§ 5

Praktyka studencka ma kształtować podmiotowość i aktywność indywidualną studentów oraz rozwijać umiejętności współpracy.

Organizacja praktyki

§ 6

1. Organizacją praktyki studenckiej zajmuje się Uczelnia, która również sprawuje nadzór dydaktyczno-wychowawczy oraz organizacyjny nad przebiegiem praktyki.
2. Praktyka jest realizowana w wymiarze czasu wynikającym z planu studiów.
3. Koordynator kierunku może wyrazić zgodę na odbycie praktyki w innym terminie, jeżeli student z uzasadnionych przyczyn nie odbył jej w wyznaczonym terminie.
4. Program praktyk student otrzymuje w formie Dzienniczka Kształcenia Zawodowego.
5. Praktyki zawodowe są bezpłatne, a Uczelnia nie zwraca studentowi żadnych kosztów z tytułu odbywania praktyki.



6. Termin odbycia praktyki student uzgadnia bezpośrednio z opiekunem danego zakładu.

§ 7

1. Osobą odpowiedzialną za przebieg praktyk zawodowych w Uczelni jest Koordynator kierunku studiów.
2. Do zakresu obowiązków Koordynatora Praktyk należy:
 - a) współudział w opracowywaniu i nowelizacji regulaminu praktyk zawodowych i obowiązującej dokumentacji
 - b) opracowanie zasad realizowania praktyk zawodowych z danego przedmiotu w danym roku akademickim
 - c) koordynowanie organizacji i przebiegu praktyk zawodowych zgodnie z ich celami i ustalonym programem w danym roku akademickim na danym kierunku
 - d) dobór placówek i opiekunów praktyk zawodowych według opracowanych kryteriów (coroczna weryfikacja kryteriów doboru placówek do praktyk zawodowych oraz opiekunów do prowadzenia praktyk zawodowych
 - e) pozyskiwanie placówek szkoleniowych celem zawierania umów/porozumień z placówką, w której ma się odbywać praktyczna nauka zawodu
 - f) wydawanie skierowań na praktyki zawodowe oraz prowadzenie ich ewidencji
 - g) udzielanie zgody na odbywanie praktyk zawodowych w wybranej przez studenta placówce, a nie wskazanej przez Uczelnię
 - h) ocenianie warunków, w jakich odbywają się studenckie praktyki zawodowe oraz prawidłowości ich przebiegu
 - i) zaznajomienie studentów z programem, zasadami odbywania i zaliczania praktyk zawodowych
 - j) prowadzenie nadzoru dydaktycznego nad tokiem odbywania praktyk zawodowych przez studentów pod kierunkiem opiekuna praktyk
 - k) ostatecznego zaliczania praktyk zawodowych w Dzienniczku Praktyk
 - l) nadzór nad dokumentowaniem praktyk zawodowych przez studenta i terminowym przekazaniem dokumentów do dziekanatu
 - m) złożenie sprawozdań z praktyk, po zakończeniu praktyk w danym semestrze, z uwzględnieniem w jakich placówkach odbywały się praktyki zawodowe, ilu studentów w nich uczestniczyło, ilu studentów zaliczyło praktyki
3. Opiekunem praktyki, sprawującym bezpośredni nadzór nad praktyką jest kosmetolog lub kosmetyczka dyplomowana z gabinetu, w którym realizowana jest praktyka zawodowa, która spełnia kryteria opisane w kryteriach doboru opiekuna.
4. Zadania opiekuna praktyki zawodowej:
 - a) zapoznanie studenta z topografią placówki, organizacją, planem pracy oraz specyfiką zakładu, w którym odbywa praktykę
 - b) sprawowanie stałego nadzoru nad kształceniem praktycznych umiejętności zawodowych studenta, omawianie postępów w nauce oraz dokonanie oceny nabytych umiejętności praktycznych w Dzienniczku Praktyk
 - c) zaliczenie umiejętności praktycznych, poprzez dokonanie wpisu w Dzienniczku Praktyk
 - d) podpisanie oświadczenia o odbyciu praktyk przez studenta z uwzględnieniem ich terminu

§ 8

1. Miejscem odbywania praktyk przez studentów kierunku kosmetologia są zakłady, z



- którymi Uczelnia ma podpisane stosowne umowy.
2. Umowę/porozumienie podpisuje Rektor Uczelni.
 3. Student może odbywać praktykę w wybranym przez siebie zakładzie pracy, jeżeli charakter wykonywanej pracy będzie zgodny z programem praktyki oraz po spełnieniu przez placówkę „Kryteriów doboru placówki”. Powyższe kryteria wypełnia uprawniony przedstawiciel wybranej przez studenta placówki.
 4. W placówce zakwalifikowanej do odbywania praktyk zawodowych opiekunem praktyk zawodowych powinna być osoba spełniająca kryteria zawarte w Karcie Doboru Opiekuna Praktyk Zawodowych.

§ 9

1. W czasie trwania praktyki zawodowej student jest zobowiązany do :
 - a) realizacji programu praktyki zawodowej
 - b) prowadzenia Dzienniczka Umiejętności Praktycznych
 - c) przestrzegania przepisów obowiązujących w miejscu odbywania praktyki
 - d) punktualnego przychodzenia na praktyki zawodowe (spóźnienia mogą stanowić podstawę do odmowy przyjęcia studenta na zajęcia)
 - e) posiadania aktualnej książeczki zdrowia do celów epidemiologicznych, którą przekazuje na czas trwania praktyk dla opiekuna praktyk oraz aktualnych szczepień p/WZW typ B
 - f) posiadania aktualnego ubezpieczenia zdrowotnego i ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (pisemnie potwierdził fakt jego posiadania oraz w każdym momencie odbywania praktyki ma obowiązek posiadania dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie oraz okazania go na prośbę opiekuna praktyk)
 - g) posiadania ubezpieczenia OC
 - h) zmiany odzieży na odzież ochronną, obuwia (garsonki, garnitury muszą być czyste, wyprasowane)
 - i) noszenia obuwia wygodnego, stabilnego i bezpiecznego
 - j) noszenia identyfikatora
 - k) przestrzegania tajemnicy zawodowej
 - l) dbania o powierzony sprzęt
 - m) posiadania rękawiczek jednorazowego użytku do własnego użycia
2. Studentom zabrania się:
 - a) samodzielnego wykonywania czynności bez nadzoru i porozumienia z opiekunem praktyk zawodowych
 - b) fotografowania i nagrywania klientów
3. Student wykonuje i zalicza w obecności opiekuna praktyk umiejętności, które są wyszczególnione w wykazie zawartym w Dzienniku Kształcenia Zawodowego.
4. Student uczestniczy dodatkowo w codziennym życiu placówki, włącza się w pracę zespołu i realizuje inne czynności zlecone przez opiekuna praktyki nie przekraczające kompetencji i umiejętności.

Zaliczenie praktyki

§ 10

Podstawą zaliczenia praktyki jest:

- a) odbycie praktyki przez studenta w wyznaczonym terminie i otrzymanie pozytywnej opinii, którą wystawia opiekun praktyki z ramienia Zakładu pracy.

- b) przedłożeniu Koordynatorowi Praktyk w terminie wyznaczonym przez organizację roku akademickiego wypełnionego Dzienniczka Praktyk
- c) wystawienia pozytywnej oceny przez Koordynatora Praktyki na podstawie przedłożonych dokumentów.

§ 11

1. Koordynator Praktyk dokonuje weryfikacji zapisów zawartych w Dzienniczku Praktyk.
2. Koordynator Praktyk dokonuje zaliczenia praktyki zawodowej poprzez dokonanie wpisu do Dzienniczka Praktyk i e.dziekanatu.
3. Przy zaliczaniu praktyki stosuje się skalę ocen obowiązującą w Uczelni.
4. Uczelnia może w trybie natychmiastowym odwołać studenta z praktyki, jeśli uzyskała od Zakładu pracy pisemną informację o rażącym naruszeniu przez studenta porządku i dyscypliny pracy lub o nieprzestrzeganiu zasad zachowania tajemnicy służbowej, ochrony poufności danych w zakresie określonym przez Zakład pracy.
5. Niezaliczenie praktyki jest jednoznaczne z koniecznością jej powtórzenia i niezaliczeniem roku, w którym praktyka powinna być zrealizowana.

Postanowienia końcowe

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem i w kwestiach spornych decyzje podejmuje Prorektor ds. dydaktyki i rozwoju.