



REGULAMIN KSZTAŁCENIA PRAKTYCZNEGO

Kierunek kształcenia: POŁOŻNICTWO

studia drugiego stopnia stacjonarne

1. CELE I METODY KSZTAŁCENIA PRAKTYCZNEGO

Formy kształcenia praktycznego (zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe) zmierzają do zastosowania w warunkach rzeczywistych nabytych przez studenta uprzednio wiedzy i umiejętności oraz rozwiązywania problemów, w typowych miejscach pracy położnych, w instytucjach ochrony zdrowia i opieki społecznej. Ponadto studenci mogą pogłębiać wiedzę oraz umiejętności praktyczne z zakresu przedmiotów klinicznych poprzez uczestnictwo w zajęciach prowadzonych metodą symulacji medycznej wysokiej wierności. Nauczanie na bazie realistycznych scenariuszy, w odpowiednio wyposażonych w trenażery i symulatory wysokiej wierności centrach edukacyjnych, pozwoli na przekazywanie wiedzy i zdobywanie przez studentów umiejętności opartych o najnowsze osiągnięcia medyczne, nauczy, rozwinie i udoskonali umiejętności komunikacyjne, pracy w zespołach interdyscyplinarnych, ukształtuje postawy pracowników, a jednocześnie ochroni pacjentów przed niepotrzebnym ryzykiem.

Celem praktyki zawodowej jest:

- trening umiejętności w zakresie obserwacji i gromadzenia informacji o pacjencie, czynności higieniczno-pielęgnacyjnych, pielęgnacyjno-leczniczych, diagnostycznych, rehabilitacyjnych, komunikowania się oraz prowadzenia dokumentacji,
- kształtowanie umiejętności doboru metod i sposobów pielęgnowania w zależności od sytuacji, którą jest stan zdrowia pacjenta i warunki pracy,
- kształtowanie umiejętności organizowania pracy własnej, współpracy, współdziałania w zespole, oraz samodzielnego podejmowania decyzji,
- kształtowanie właściwej dla zawodu postawy,
- ocena przygotowania do pracy w zawodzie położnej.

W kształceniu praktycznym połączonych proponuje się stosowanie metod aktywizujących takich jak: uczestnictwo w pracy (praca w dwie połóżne, metoda „mistrz-uczeń”) metoda przypadków, sytuacyjna, symulacyjna, dyskusja dydaktyczna, a także pokaz z objaśnieniem, pokaz z instruktążem, metoda projektów, realizowanie roli facilitatora, podkreślanie pozytywnych wyników pracy studentów.

2. ORGANIZACJA PRZEBIEGU PRAKTYK ZAWODOWYCH - ZAKRES CZYNNOŚCI MENTORA

Mentor ma obowiązek:

1. Zorganizowania przebiegu praktyki na placówce.
2. Sprawowania całościowego nadzoru nad przebiegiem praktyki.
3. Realizowania zadań określonych programem praktyki.
4. Prowadzenia zajęć instruktążowych i pokazów.
5. Sprawdzania wiedzy i umiejętności studentów.
6. Wypełniania dokumentacji praktyk zawodowych.
7. Opieki nad studentami i respektowania ich praw.
8. Stworzenia warunków do funkcjonowania prawidłowych relacji między personelem, studentami i samym mentorem.
9. Ponożenia odpowiedzialności za wykonywane przez studentów czynności i zabiegi.

Mentor ma prawo:

1. Wymagać od studentów przestrzegania regulaminu praktyk i egzekwować jego postanowienia.
2. Nie dopuścić do odbywania zajęć lub zakazać ich kontynuowania w sytuacji naruszenia regulaminu lub niedostosowania się do zasad pracy obowiązujących w klinice/oddziale.
3. Oceniać i opiniować pracę studentów.
4. Udzielać pouczeń, pochwał i nagan.
5. Wystąpić do władz uczelni o wyróżnienie studenta.
6. Dostosowywać lub zmieniać tematykę zajęć w zależności od sytuacji i warunków panujących w placówce, w której odbywa się praktyka.
7. Wymagać dodatkowej pracy pisemnej lub poszerzenia treści programowych, jeśli to uzna za konieczne do zaliczenia praktyki.

8. Wyznaczyć tymczasowego zastępcę do opieki i nadzoru nad studentami, ale w porozumieniu z koordynatorem i kierownikiem praktyki.

Mentor nie może:

1. Oddelegować studentów do innej placówki.
2. Przesuwać studentów do innej pracy, w której nie będą mogli realizować programu praktyki lub pozbawieni będą opieki i nadzoru.
3. Obciążać studentów dodatkową pracą poza określony wymiar godzin i zakres praktyki.

3. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

Student ma prawo do:

1. Przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności.
2. Uzyskania wyjaśnień i odpowiedzi w przypadku wątpliwości dotyczących treści nauczania.
3. Efektywnego współdziałania w organizacji procesu kształcenia.
4. Jawnego wyrażania swoich opinii dotyczących problematyki zajęć; nie może to jednak uwłaczać niczyjej godności.
5. Uzyskania jawnej bieżącej i końcowej oceny swojej wiedzy i umiejętności przeprowadzanej przez nauczyciela akademickiego lub mentora.
6. Do jednej 30-minutowej przerwy w trakcie zajęć na spożycie posiłku.

Student zobowiązany jest do:

1. Zainteresowania się całokształtem problematyki zawodowej.
2. Uczęszczania na zajęcia zgodnie z planem.
3. Punktualności i unikania absencji.
1. Wyjaśnienia przyczyny nieobecności i odrobienia zajęć w terminie i formie określonej przez nauczyciela lub mentora.
2. Wykonania zadań określonych w programie oraz wyznaczonych przez nauczyciela lub mentora.
3. Wykonywania zabiegów pielęgnacyjnych zgodnie z przyjętymi zasadami za zgodą i pod nadzorem nauczyciela prowadzącego zajęcia lub mentora.
4. Przestrzegania zasad zapewniających pacjentowi bezpieczeństwo w warunkach szpitalnych i ambulatoryjnych.

5. Przestrzegania tajemnicy zawodowej i postępowania zgodnego z zasadami etyki zawodowej.
6. Poszanowania godności osobistej członków zespołu terapeutycznego.
7. Troski o dobrą atmosferę, życzliwości wobec koleżanek i personelu.
8. Prawidłowego umundurowania i estetycznego wyglądu.
9. Posiadania aktualnej książeczki zdrowia.
10. Życzliwości, wyrozumiałości i cierpliwości w stosunku do pacjenta i jego rodziny.
11. Dbania o mienie szpitala oraz uczelni utrzymania porządku i czystości.
12. Przestrzegania zasad regulaminów wewnętrznych szpitala, oddziału, sal symulacji medycznych.